

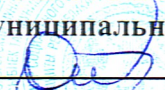
**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Отдела  
социальной защиты  
МТЗ и СЗ РТ в Высокогорском  
муниципальном районе

  
Г.Р. Минаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУСО «КЦСОН «Эмет»  
МТЗ и СЗ РТ в Высокогорском  
муниципальном районе»

  
Р.Г. Газизов

## План работы

### государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эмет» МТЗ и СЗ РТ в Высокогорском муниципальном районе» на 2023 год

**Цель:** Осуществление на территории Высокогорского муниципального района деятельности по организации социального обслуживания и социальной поддержке граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, а также граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в рамках реализации закона Российской Федерации от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

#### Задачи:

1. Обеспечение 100% исполнения государственного задания, установленного на 2023 год.
2. Обеспечение исполнения показателей федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»:
  - доля граждан старше трудоспособного возраста, получивших социальные услуги в организации, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста, проживающих в муниципальном районе- 5,1% ;
  - доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, 32% ;
  - доля граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности муниципального района, охваченных профилактическими осмотрами и диспансеризацией с использованием транспорта, закупленного в рамках федерального проекта «Старшее поколение», от общего числа граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, 20%.
3. Обеспечение социальным сопровождением («семейный помощник») семей военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции.
4. Обеспечение формирования социальных паспортов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции.
5. Обеспечение работы группы дневного пребывания для лиц с ментальными нарушениями здоровья, и вовлечению в них не менее 21 лиц с инвалидностью.
6. Реализация стационарозамещающих технологий, в том числе «Школы ухода» для обучения навыкам ухода родственников получателей социальных услуг, услуги «Сиделка», пунктов проката технических средств реабилитации.
7. Обеспечение проведения подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 80 лет (100%), семей, находящихся в социально опасном положении (100%), многодетных семей (100%) с целью изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг, оказание содействия в решении имеющихся проблем.
8. Дальнейшее внедрение принципов адресности при оказании социальной помощи населению.
9. Обеспечение проведения мероприятий по оказанию услуг, согласно индивидуальной программы реабилитации, семьям СОП. Усовершенствование работы по раннему выявлению социального и психологического неблагополучия детей посредством развития службы участковой социальной помощи.
10. Обеспечение социальным обслуживанием в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому не менее 15% детей инвалидов.
11. Увеличение охвата социальными услугами на дому детей – инвалидов с третьей степенью ограничений до 30% от числа детей данной категории, проживающих в муниципальном районе. Организация работы по охвату несовершеннолетних из семей «особого внимания», получающих

социальные услуги, мероприятиями, направленными на патриотическое воспитание, формирование стойкого неприятия идеологии терроризма, а также оказание указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей правоохранительных структур, религиозных и общественных организаций, психологов.

12. Участие в федеральных и республиканских конкурсах на получение грантов.

13. Внедрение новых технологий и форм работы с целью улучшения качества оказания социальных услуг.

14. Продолжение работы по пилотному проекту «Приемная семья для пожилого человека».

15. Организация работы по привлечению добровольцев (волонтеров) к оказанию помощи в осуществлении ухода за получателями социальных услуг, проведению с ними занятий.

16. Участие в проведении мероприятий, посвященных

- Году педагога и наставника в РФ;

- Году национальных культур и традиций в РТ.

17. Целевое и эффективное освоение бюджетных средств, реализация плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

18. Обеспечение выполнения показателей заработной платы отдельных категорий работников учреждения, указанных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 и от 28.12.2012 года №1688.

19. Исполнение требований к кадровому обеспечению учреждения в целях обеспечения центра квалифицированными специалистами. Проведение аттестации работников согласно утвержденного графика.

20. Проведение работы в учреждении по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

21. Проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения, противодействию идеологии терроризма и экстремизма.

22. Проведение работы с целью повышения уровня доступности учреждения для маломобильных групп граждан.

23. Организация взаимодействия со средствами массовой информации, в том числе по информированию населения по вопросам внедрения системы долговременного ухода..

24. Организация работы по устранению выявленных недостатков по отзывам граждан и информирование их на официальном сайте ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) о принятых мерах.

25. Обеспечение соблюдения рекомендаций Роспотребнадзора по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

Наименование мероприятия	Ответственные специалисты (должность, Ф.И.О.)	Сроки проведения	Место проведения	Участники, приглашенные
<b>1. Организационная деятельность.</b>				
Организация деятельности учреждения в соответствии Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	Директор Газизов Р.Г., заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И.	в течение года	КЦСОН	
Исполнение постановлений КМ РТ от 31.12.2014 г. №1101 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в РТ», №1053 от 29.12.2014 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального	директор Газизов Р.Г., заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И.	в течение года	КЦСОН	

обслуживания на дому в РТ»				
Обеспечение выполнения государственного задания за 2023 год. Ежемесячный анализ и отчетность по выполнению государственного задания.	Директор Газизов Р.Г., заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И.	в течение года	КЦСОН	
Обеспечение реализации Федерального проекта «Старшее поколение» Национального проекта «Демография» по созданию во взаимодействии с Высокогорской ЦРБ системы долговременного ухода за гражданами, по доставке граждан, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации муниципального района автотранспортом КЦСОН.	Директор Газизов Р.Г., заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И. медсестра Зиннатова З.Г.	в течение года	КЦСОН	
Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г.	в течение года	КЦСОН	
Целевое и эффективное освоение средств бюджета.	Главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г.	в течение года	КЦСОН	
Организация оплаты труда персонала.	Главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г. специалист по персоналу Романова Н.А.	в течение года	КЦСОН	сотрудники учреждения
Осуществление закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ.	Главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г. юриконсульт Нигаматзянова Г.Р.	в течение года	КЦСОН	
Соблюдение контроля за выполнением договорных отношений с другими организациями.	Главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г. юриконсульт Нигаматзянова Г.Р.	в течение года	КЦСОН	
Выполнение показателя плановых поступлений доходов, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	Директор Газизов Р.Г. зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А. зав. ОСОД Гайнуллина Д.И. юриконсульт Нигаматзянова Г.Р. медсестра Зиннатова З.Г.	в течение года	КЦСОН	
Обеспечение направления 75% внебюджетных средств на выплату заработной платы.	Главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г.	в течение года	КЦСОН	
Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.	Главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г.	в течение года	КЦСОН	
Юридическое сопровождение деятельности учреждения.	юриконсульт Нигаматзянова Г.Р.	в течение года	КЦСОН	
Обеспечение проведения	директор Газизов Р.Г.,	еженедел	КЦСОН	сотрудники

внутреннего контроля: проведение внутренних совещаний, проверок по отделениям, проверок по всему учреждению.	заместитель директора Каримова Н.Н., главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И. специалист по персоналу Романова Н.А.	вно 2 раза в год ежемесячно		учреждения
Проведение совещания по итогам работы за 2022 год. Ознакомление с приоритетными направлениями деятельности на 2023 год.	Директор Газизов Р.Г.	20.01.2021	КЦСОН	сотрудники учреждения
Подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы.	Заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И.	квартал, год	КЦСОН	
Мониторинг показателей деятельности Центра по федеральным, республиканским формам отчетности.	Заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А. зав. ОСОД. Гайнуллина Д.И.	ежемесячно, квартал, полугодие, год	КЦСОН	
Проведение заседаний Наблюдательного совета.	Директор Газизов Р.Г., заместитель директора Каримова Н.Н.	1 раз в квартал	КЦСОН	члены Наблюдательного совета.
Проведение заседаний Попечительского совета.	Директор Газизов Р.Г., заместитель директора Каримова Н.Н.	1 раз в квартал	КЦСОН	члены Попечительского совета.
Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания.	Заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И. юристконсульт Нигаматзянова Г.Р.	ежемесячно	КЦСОН	сотрудники учреждения
Обеспечение работы комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Директор Газизов Р.Г., заместитель директора Каримова Н.Н.	в течение года	КЦСОН	члены комиссии
Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания.	заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И.	по мере обращения	КЦСОН	по обращениям граждан
Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения. Проведение инструктажа с сотрудниками по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда, энергобезопасности.	заместитель директора Каримова Н.Н., специалист по административно-хозяйственному обеспечению Ермошина О.В.,	в течение года	КЦСОН	сотрудники учреждения

	юрисконсульт Нигаматзянова Г.Р ,специалист по персоналу Романова Н.А			
Контроль за соблюдением требований санитарных правил и норм охраны труда среди работников КЦСОН.	заместитель директора Каримова Н.Н., юрисконсульт Нигаматзянова Г.Р, специалист по административно-хозяйственному обеспечению Ермошина О.В., специалист по персоналу Романова Н.А.	в течение года	КЦСОН	сотрудники учреждения
Проведение тренировок с сотрудниками по эвакуации из здания в случае ЧС.	заместитель директора Каримова Н.Н., юрисконсульт Нигаматзянова Г.Р	по утвержденному графику 1 раз в полугодие	КЦСОН	сотрудники учреждения, представители МЧС
<b>2. Информационная деятельность</b>				
Ознакомление населения с перечнем гарантированных государством социальных услуг в СМИ, информационных стендах Центра, через рекламную полиграфическую продукцию, в социальных сетях.	заместитель директора Каримова Н.Н., зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И.юрисконсульт Нигаматзянова Г.Р специалист по системной администрации	в течение года	КЦСОН	население муниципального района
Размещение информации о деятельности Центра на интернет-сайте учреждения и поддержание в актуальном состоянии.	специалист по системной администрации	в течение года	КЦСОН	население муниципального района
Размещение информации о деятельности Центра в социальной сети «ВКонтакте».	специалист по социальной работе ОСПСД Исламова Н.Н. , специалист по социальной работе ОСОД Гайнетдинова А Н..	в течение года	КЦСОН	население муниципального района
<b>3. Кадровая работа</b>				
Участие в проводимых МТЗ и СЗ РТ семинарах, совещаниях, учебах, вебинарах, курсах по повышению	специалист по персоналу Романова	по письмам приглаше	МТЗ и СЗ РТ	сотрудники учреждения

квалификации.	Н.А.	ниям		
Проведение аттестации работников.	заместитель директора Каримова Н.Н., специалист по персоналу Романова Н.А.	согласно утвержденного графика	КЦСОН	сотрудники учреждения
Проведение совещаний с социальными работниками.	Директор Газизов Р.Г. заместитель директора Каримова Н.Н., специалист по персоналу Романова Н.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И.	ежемесячно	КЦСОН	социальные и медицинские работники
Проведение вводного инструктажа по охране труда.	специалист по персоналу Романова Н.А.	при приеме на работу	КЦСОН	вновь принятые работники
Проведение первичного, повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	специалист по персоналу Романова Н.А., зав. ОСОД Гайнуллина Д.И. зав. ОСПСД Гайнутдинова Р.А.	при приеме на работу и через 6 месяцев	КЦСОН	сотрудники учреждения
Контроль за прохождением работниками учреждения медицинских осмотров.	медсестра Зиннатова З.Г.	ежегодно	КЦСОН	сотрудники учреждения
Контроль за проведением диспансеризации работников учреждения	заместитель директора Каримова Н.Н., специалист по персоналу Романова Н.А. медсестра Зиннатова З.Г.	ежегодно	КЦСОН	сотрудники учреждения
Организация воинского учета и бронирования граждан.	специалист по персоналу Романова Н.А.	в течение года	КЦСОН	вновь принятые работники
Проведение вводного инструктажа по ГО.	юрисконсульт Нигаматзянова Г.Р.	при приеме на работу	КЦСОН	вновь принятые работники
Сбор информации о потребностях организации в персонале. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	специалист по персоналу Романова Н.А.	в течение года	КЦСОН	
Организация адаптации и стажировки персонала.	специалист по персоналу Романова Н.А.	в течение года	КЦСОН	вновь принятые работники
Реализация корпоративной социальной политики.	специалист по персоналу Романова	в течение	КЦСОН	сотрудники учреждения

	Н.А.	года		
<b>4. Финансово – хозяйственная деятельность</b>				
Приобретение необходимого оборудования, инвентаря. Поверка измерительных приборов.	директор Газизов Р.Г	по графику	КЦСОН	
Организация бесперебойной работы автотранспорта, включая обеспечение планового ремонта и техобслуживания.	директор Газизов Р.Г главный бухгалтер Хакимуллина Г.Г. специалист по административно-хозяйственному обеспечению Ермошина О.В.	по плану	КЦСОН	
Ежемесячное снятие показателей счетчиков (вода, электричество, отопление) и передача сведений поставщикам.	специалист по административно-хозяйственному обеспечению Ермошина О.В.	ежемесячно	КЦСОН	
Контроль за исправностью оборудования пожарной сигнализации, освещения, систем отопления, и др. своевременное устранение неисправностей.	заместитель директора Каримова Н.Н., специалист по административно-хозяйственному обеспечению Ермошина О.В.	в течение года	КЦСОН	
Выполнение мероприятий по энергосбережению.	директор Газизов Р.Г .заместитель директора Каримова Н.Н. специалист по административно-хозяйственному обеспечению Ермошина О.В.	в течение года	КЦСОН	
Качественное программное обеспечение. Текущий ремонт оргтехники и др.	специалист по системной администрации	в течение года	КЦСОН	
Подготовка проектов документации к отопительному сезону 2022-2023 г.г.	заместитель директора Каримова Н.Н.	2-ое полугодие	КЦСОН	